

**Stellenausschreibung für die Stellenbörse der DGEpi/  
Job offer for the job portal of the DGEpi**



<b>Position</b>	<b>Leiter/in der Geschäftsstelle in Berlin</b>
<b>Arbeitgeber/ Employer</b>	<b>Deutsches Netzwerk Versorgungsforschung (DNVF) e.V.</b>
<b>Arbeitsort/ Location</b>	<b>Berlin</b>
<b>Gehalt bzw. Gehaltsstufe/ Salary scale</b>	<b>TVÖD/TV-L, je nach Eignungsvoraussetzung</b>
<b>Arbeitszeit/ Hours</b>	<b>Vollzeit (100%)/ Teilzeit (75%)</b>
<b>Vertragsdauer/ Contract type</b>	<b>unbefristet</b>
<b>Bewerbungsfrist/ Application deadline</b>	<b>24.11.2018</b>
<b>Kontaktperson/ Contact person</b>	<b>Frau Priv.-Doz. Dr. med. Monika Klinkhammer-Schalke Tel. 0941 943-1803 monika.klinkhammer-schalke@ur.de</b>
<b>Weitere Bewerbungs- informationen/ Information for applicants</b>	<p><u>Aufgabengebiet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung und Organisation der Mitgliederverwaltung</li> <li>• Selbständige Organisation/Planung von Sitzungen</li> <li>• Planung, Überwachung und Koordination von Terminen und komplexen Vorgängen</li> <li>• Unterstützung der Arbeits- und Fachgruppen</li> <li>• Organisation von Workshops und Seminaren sowie dem jährlich stattfindenden Deutschen Kongress für Versorgungsforschung (DKVF)</li> <li>• Selbständige Erledigung von Sachbearbeitungsaufgaben</li> <li>• Überwachung der Budgetplanung und Kostenkontrolle</li> <li>• Vorbereitungen der zweimal jährlich stattfindenden Mitgliederversammlungen</li> <li>• Vorbereitung der Vorstandssitzungen</li> <li>• Pflege der DNVF-Website</li> <li>• Sonstige allgemeine administrative Aufgaben</li> </ul> <p><u>Gewünschte Qualifikationen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder ähnlichem Bereich</li> <li>• Sehr hohes Organisations- und Koordinationsvermögen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sichere PC-Kenntnisse in allen MS-Office-Produkten</li> <li>• Selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative besonders auch bei Veränderung von Abläufen</li> <li>• Gewandtes und sicheres Auftreten</li> <li>• Hohe Flexibilität</li> <li>• Teamorientierung und soziale und kommunikative Kompetenz</li> <li>• Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift</li> </ul>
<b>Datum der Anzeige/ Date posted</b>	<b>24.10.2018</b>
<b>Link zur Stellenausschreibung/ Link to job posting</b>	<a href="https://www.netzwerk-versorgungsforschung.de/uploads/1.1.2.Stellenmarkt/Ausschreibung%20Leitung%20Gesch%c3%9cfe%20f%20der%20Energie%20versorgungs%20gesellschaft%20AG">https://www.netzwerk-versorgungsforschung.de/uploads/1.1.2.Stellenmarkt/Ausschreibung%20Leitung%20Gesch%c3%9cfe%20f%20der%20Energie%20versorgungs%20gesellschaft%20AG</a> <a href="https://www.stepstone.de/5/index.cfm?event=offerView.dspOfferInline&amp;offerId=5330937&amp;clickSource=jobPosting">https://www.stepstone.de/5/index.cfm?event=offerView.dspOfferInline&amp;offerId=5330937&amp;clickSource=jobPosting</a>